



ПРОФИЛНАТА ГИМНАЗИЯ „ПЕТРИЧ К. ЯВОРОВ“

E-mail: school@gimnaziapetrich.com

2850, гр. Петрич, ул. Яне Сандански № 31

Тел: (+359 745) 6 17 46 – Директор

УТВЪРЖДАВАМ:

(Кристина Касабова)



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
2020-2021 учебна година



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Целта на настоящия документ е повишаване на качеството на образованието чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните принципи:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите в стратегията.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО, СВЪРЗАНИ С:

1. Училищната институция

- 1.1. Модернизиране на материално-техническата база;
- 1.2. Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- 1.3. Развитие на организационната култура в институцията;
- 1.4. Осигуряване на интерактивно обучение;
- 1.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- 1.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти;
- 1.7. Активно взаимодействие с Обществения съвет;
- 1.8. Ефективно взаимодействие училище – родители;
- 1.9. Организиране на извънкласни форми на обученията на ученици;

2. Учителите

- 2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната личностна ефективност;
- 2.2. Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение;
- 2.3. Организация и планиране на урока; Мерки за повишаване качеството на образованието 2020-2021;
- 2.4. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- 2.5. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- 2.6. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Учениците – активна страна в учебния процес

- 3.1. Повишаване на мотивацията на учениците;
- 3.2. Осъществяване на политики за подкрепа на гражданско, здравно и интеркултурно образование.
- 3.3. Реализиране на ефективна обратна връзка с учениците;
- 3.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик;
- 3.5. Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове, свързани с развитието на учениците и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
- 3.6. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
- 3.7. Участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 3.8. Прием на зрелостниците във ВУЗ-ове в страната и чужбина.

III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

В ПГ „Пейо К. Яворов“, град Петрич

1. Повишаване на общия успех на учениците;



2. Повишаване на резултатите от ДЗИ;
3. Повишаване на резултатите от Национално външно оценяване;
4. Повишаване на броя на участниците, класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади;
6. Повишаване на броя на учениците, участващи в национални и международни проекти;
7. Повишаване на броя на участниците в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
8. Намаляване на броя на допуснатите отсъствия;
9. Изготвен и действащ Етичен кодекс.

IV. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. Органите за управление на качеството и правомощията им;
3. Правилата за нейното прилагане;
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване. Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисиони за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора. В състава на комисиите може да се включват и външни специалисти. Комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството; Мерки за повишаване качеството на образованието 2020-2021
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;



8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;

9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището или на националната агенция за професионално образование и обучение – за центъра за професионално обучение;

10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;

2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;

3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;

- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;

- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

- посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;

- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели.

2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване; Мерки за повишаване качеството на образованието 2020-2021

5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;

- данни за използваните инструменти при самооценяването;

- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

- анализ на резултатите от самооценяването;

- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение. Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището. Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;

3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;



4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им. План-графикът се утвърждава от Директора на училището в началото на всяка учебна година. При необходимост се предлагат на Директора от комисията коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

V. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

1.1. прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;

1.2. осигуряване на достъпна архитектурна среда; Мерки за повишаване качеството на образованието 2020-2021

1.3. модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

1.4. развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

2.1. подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

2.2. изграждане на култура за осигуряване на качеството;

2.3. създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

2.4. повишаване на ефективността на административното обслужване;

2.5. повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

3.1. повишаване на мотивацията на обучаемите;

3.2. повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

3.3. намаляване на дела на ранно отпадналите от обучението;

3.4. повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;

3.5. създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

4.1. разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда; 4.2. проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

4.3. подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

4.4. информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

4.5. участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VI. АТЕСТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ – съгласно Наредба №15 Чл. 76.



(1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и съответствие на регионалния център за подкрепа за личностно развитие или регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаването на образованието, а за директорите – и на управленската им компетентност. Мерки за повишаване качеството на образованието 2020-2021

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на децата и учениците са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

(3) Целите на процеса на атестиране са: 1. установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им; 2. повишаване качеството на образованието на децата и учениците; 3. мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията; 4. установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.

(4) Получените оценки от атестирането служат за: 1. карьерно развитие; 2. поощряване на педагогическите специалисти, получили високи оценки при атестирането; 3. насочване за повишаване на професионалната им компетентност; 4. осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник или наставници.

(5) При атестирането на педагогическите специалисти, с изключение на директорите, педагогическият съвет на институцията в системата на предучилищното и училищното образование взема решение за определяне на пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитие ѝ и на скала за определяне на степен на изпълнение им се утвърждават от директора на институцията и се включват в атестиционните карти на педагогическите специалисти по образци – приложение № 20 – 22 и № 24 – 25.

(6) При атестирането на директорите на институции в системата на предучилищното и училищното образование работодателят определя пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитие ѝ и скала за достигната степен на изпълнение им се включват в атестиционната карта по образци – приложение № 23.

Чл. 77. (1) Педагогическите специалисти се атестират на всеки 4 години.

(2) В периода октомври – ноември в детските градини, училищата, центрове за подкрепа за личностно развитие или регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаването на образованието започва процедура по атестиране на педагогическите специалисти, чийто период на атестиране по ал. 1 изтича в съответната календарна година.

(3) Дейностите по атестирането се извършват по график, съгласуван с началника на регионалното управление на образованието и утвърден от работодателя.

Чл. 78. (1) Периодът за атестиране по чл. 77, ал. 1 се удължава с периода на отсъствието на педагогическия специалист при отсъствие от работа поради: Мерки за повишаване качеството на образованието 2020-2021 1. временна неработоспособност повече от една календарна година, установено със съответните медицински документи; 2. ползване на отпуск по чл. 163, 164, 164б и 167 от Кодекса на труда; 3. ползване на неплатен отпуск повече от една календарна година.

(2) При промяна на местоработата на педагогически специалист, атестиран за период от 4 години преди промяната, същият се атестира след 4 години в институцията, в която започва работа при нов работодателя.

(3) Когато педагогическият специалист в периода по чл. 77, ал. 1 е преназначен на друга длъжност в същата институция, атестирането се извършва за длъжността, на която е работил по-дълго, а при еднакво времетраене – за длъжността, която заема в момента.



(4) Когато в периода по чл. 77, ал. 1 педагогическият специалист бъде назначен на същата длъжност в друга детска градина, училище, център за подкрепа за личностно развитие или регионален център за подкрепа на процеса на придобаване на професионални умения, ако има действително отработени не по-малко от две години в нея, приемащата институция, ако има действително отработени не по-малко от две години в нея, няма действително отработени повече от две години в приемащата институция, периодът на придобаване на процеса на подкрепа за личностно развитие или регионален център за подкрепа в друга детска градина, училище, център за подкрепа за личностно развитие или регионален център за подкрепа на процеса на придобаване на професионални умения и липето се атестира след 4 години от назначаването му в другата институция.

(6) Аtestирането на педагогически специалист, който работи в повече от една детска градина, училище, център за подкрепа за личностно развитие или регионален център за подкрепа на процеса на придобаване на професионални умения, се осъществява от атестационна комисия, определена от работодателя, с които е основното му трудово правоотношение.

Чл. 79. (1) Аtestирането на учителите и другите педагогически специалисти се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

(2) Аtestационната комисия се състои от нечетен брой членове, като съставът ѝ е съобразно числения състав на педагогическия персонал в институцията и включва: 1. педагогически специалисти, представители на работодателя на институцията, в която аtestираното лице работи по основно трудово правоотношение, единият от които е председател на комисията; 2. представител на регионалното управление на образованиета; 3. представител/представители на педагогическия съвет, определен/определени с негово решение; 4. резервни членове за всеки от представителите по т. 1 – 3.

(3) По изключение от ал. 2 за детска градина, училище или център за подкрепа за личностно развитие с обща численост до пет педагогически специалисти аtestирането се извършва от атестационна комисия с председател – директор, един представител на финансиращия орган и един представител от регионалното управление на образованиета. Комисията се определя със заповед на началника на регионалното управление на образованиета след съгласуване с финансиращия орган.

(4) За случаите по чл. 78, ал. 6 се включва и един представител на работодателя на институцията, с който педагогическият специалист е сключил трудов договор за допълнителен труд при друг работодател в рамките на числеността по ал. 2.

(5) При аtestирането на член на атестационната комисия съставът ѝ се променя, като аtestираното лице се заменя с резервен член от комисията – представител на институцията, определен от педагогическия съвет.

Чл. 80. (1) Аtestирането на директорите се извършва от комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет. Аtestационната комисия се състои от нечетен брой членове и включва: 1. представител на работодателя, единият от които е председател; 2. един представител на финансиращия орган в случай, когато той е различен от работодателя; 3. поне един педагогически специалист – представител на институцията, определен от работодателя; 4. един представител на регионалното управление на образованиета, когато той е различен от началника на регионалното управление на образованиета, в случай, когато той е различен от работодателя; 5. един родител от обществения съвет; 6. резервни членове за всеки от представителите по т. 1 – 5.

(2) В състава на атестационната комисия по ал. 1 по преценка на работодателя може да се включи един представител на предприятието, с което партнира училището, което организира и провежда обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 81. (1) Съставът на атестационната комисия по чл. 79, ал. 1 и чл. 80 с нейния председател, резервните членове и техническия секретар, графикът за дейността ѝ, задълженията на членовете ѝ, приложимите към съответната длъжност атестационни карти се определят със заповед на работодателя, съгласувано с педагогическия съвет. (2) Не се определят за членове на атестационна комисия лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за



ТЕРОФТИКРАЯТА УЧЕБНА ЗАДАЧА "ТЕЖО К. ЯВОРОВ"
E-mail: school@gtmzazavtch.com
2850, гр. Темурч, ул. Яне Сандански № 31
Тел: (+359 745) 6 17 46 – Директор

противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (3)
Обстоятелствата по ал. 2 се удостоверяват с писмена декларация по образец от лицата по чл. 79, ал. 2,
3, 4 и 5 и чл. 80 (приложение № 19).
Чл. 82. (1) Оценката от атестирането се отразява в атестационна карта по образец, както следва:
1. за учител – приложение № 20; 2. за рехабилитатор на слуха и говора, треньор по вид спорт,
корепетитор, хореограф, логопед, ръководител на направление "Информационни и комуникационни
технологии" – приложение № 22; 3. за директор на институция – приложение № 23; 4. за заместник-
директор на институция – приложение № 24; 5. за психолог и педагогически съветник – приложение
№ 25. (2) Достигнатата степен на изпълнение на критериите по областите на професионална
компетентност се измерва в точки от членовете на атестационната комисия.
VII. ФИНАНСИРАНЕ: Средства от субсидия по формула, от собствени приходи, от национални
и международни програми и проекти, от дарения.

Изготвил: Севелина Младенова - ЗИЛУ