

Утвърждавам:

/Кристина Касабова/



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА**
Профилирана гимназия "Пејо Крачолов Яворов"
УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №..... /
13.09.2021) и е утвърден със заповед № 338 / 14.09.2021 на директора на
училището.

1. Анализ на дейността на училището през учебната 2020/2021 г.

През 2020/2021 г. в училището се обучават 627 ученици, разпределени в 25 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/2021 година е мн. добър 5,16, като резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

В Профилирана гимназия "Пејо Крачолов Яворов" работят 48 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 33 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Профилирана гимназия "Пејо Крачолов Яворов" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.

✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.

✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран.

✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от втори гимназиален етап) на родителските срещи.

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Привеждане дейността на Профилирана гимназия "Пейо Крачолов Яворов" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Профилирана гимназия "Пейо Крачолов Яворов" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Необходимо</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>
----------	----------------	-------------------	-------------	-------------------

		финансиране		
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година	Директор, зам.директор и Председатели на МО
2.	Обновяване и оборудване на нови класни стаи и кабинети.	Делегиран бюджет, външно финансиране	постоянен	Председатели на МО и Класни ръководители
3.	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет	постоянен.	Председател на МО ИИТ
4.	Изграждане на съоръжения за различни видове спорт.	Делегиран бюджет, външно финансиране	2021 – 2024 г.	Председател на МО ФВС
5.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен	Директор, зам.директор и Председатели на МО
8.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти и програми.	Фондове на ЕС, МС, МОН, община	постоянен	Директор, зам.директор и Председатели на МО
9.	Продължаване на работата по програми „Без свободен час“, „Подкрепа за успех“, НП „ИКТ“	Министерство на образованието	постоянен	Директор, зам.директор и Председатели на МО
10.	Съвместни тематични изяви с читалище "Братя Миладинови - 1914" - гр. Петрич и представители на петричката общност	Смесено финансиране	постоянен	Директор, зам.директор и Председатели на МО БЕЛ, ХН
11.	Провеждане на благотворителни Коледни и Великденски инициативи	Дарения	всяка учебна година	Педагогически съветни и Председатели на МО
12.	Провеждане на вътрешноучилищно езиково състезание и участие в национални	Делегиран бюджет, самофинансирване	през всяка учебна година	Председатели на МО ЧЕ, БЕЛ, ИТ

	състезания на училищата в България и вътреучилищно състезание по ИТ			
13.	Провеждане на училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания.	Делегиран бюджет	постоянен	Председател ФВС
14.	Създаване на кърт 100 години Гимназия „П.К.Яворов“	Смесено финансиране	До края на учебната 2020/2021 година	Директор, зам.директор, Председатели на МО БЕЛ и ХН, Педагогически съветник
15.	Създаване на клуб Приятели на Гимназията. Бивши възпитаници с обща цел.	Не изисква финансиране	До края на учебната 2020/2021 година	Директор, зам.директор, Председатели на МО БЕЛ и ХН, Педагогически съветник
16.	Създаване на портфолио на класа	Не изисква финансиране	постоянен	Класни ръководители
17.	Създаване на традиции по опазване и грижа на училищните сгради, двор, тревни площи, ограда, тротоари и прилежащите части /с предложение за създаване на „Алея на приятелите, дарителите ... на ПГ „Пейо К.Яворов“	Делегиран бюджет и дарения	постоянен	Директор, зам.директор, Председатели на МО, Класни ръководители и Педагогически съветник
18.	Обявяване на конкурс за химн на гимназията	Делегиран бюджет	До края на учебната година	Директор, зам.директор, Председатели на МО, Класни ръководители и ПС

В. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗДИГАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ДОС.

В.1 АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности	Отговорник	Срок
1.Изготвяне на седмично разписание, заетост на учебните стаи и компютърни кабинети, физкултурен салон и дневен режим на училището.	ЗДУД , комисия: Е. Ангелова-фелдшер,	13.09.2021 г.

2. Определяне на екип за работа с ученици със СОП.	директор	17.09.2021г.
3. Изготвяне на график за дежурство на учителите.	ЗДУД	15.09.2021 г.
4. Работа със задължителната документация за началото на учебната година./ел. дневник на паралелката, акаунти на учениците и родителите/	класните ръководители, администратор	17.09.2021г. – ел. дневник 26.09.2021г. – ./ел. дневник на паралелката, акаунти на учениците и родителите/
5. Изготвяне и утвърждаване на програми за ИУЧ-избираеми учебни часове.	учителите , директор	16.09.2021г.
6. Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната година	Директор, ЗДУД, администратор	20.09.2021г.
7. Изготвяне и утвърждаване на график за класни и контролни работи за първи и втори срок	Директор, ЗДУД, учителите	24.09.2021г.-за първи срок 13.02.2022г.-за втори срок
8. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети за първи и втори срок	Директор, ЗДУД, учителите	24.09.2021г.-за първи срок 14.02.2022г.-за втори срок
9. Изготвяне и утвърждаване на график за консултиране на ученици и родители за първи и втори срок	Директор, ЗДУД, учителите	24.09.2021г.-за първи срок 14.02.2021г.-за втори срок
10. Установяване на входно и изходно ниво	всички учители , чиито предмети не се изучават за първа година	04.10.2021г.-входно равнище 30.06.2022г.-изходно равнище
11. Количествен и качествен анализ на установеното входно равнище и извършване на корекции на тематичното разпределение при необходимост	всички учители , извършили установяване на входните равнища и председателите на МО	До 13.10.2021г.
12. Определяне на темите по избор в годишен план с разпределението на тематични области на кл. ръководител съвместно с учениците от класа Съгласно чл.6, ал.2, т.1 и чл.11, ал.5 от НАРЕДБА № 13 ОТ 21 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ	кл. ръководители	30.09.2021г.
13. Планиране на необходимата учебна и училищна документация за началото и края на учебната година	директор	м.януари 2021г. м.април 2021г.
14. Актуализиране на Правилника за вътрешния ред на училището	Директор Комисия: ЗДУД, Надка Костадинова, Елизабет Карамачева	13.09.2021 г.

15.Разработване и приемане на ПС Плана на училището за уч. 2021/2022година	Директор	13.09.2021 г.
16.Организация и провеждане на изпитни сесии за учениците от дневна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение /комисии, графици, заповеди, изпитни материали /	Директор, ЗДУД	Текущ и съгласно определените с Правилника на училището срокове и сесии
17.Дейности по организиране и провеждане на ДЗИ ,съгласно Заповед на Министъра на МОН	Директор, ЗДУД, Училищна Зрелостна Комисия	съгласно Заповед на МОН
18.Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	Директор	01.09.2021г.
19.Подготвителна работа по мотивация и подготовка за участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	ЗДУД, учители	За подготовка–текущ/произлиза от график на МОН за провеждане на олимпиади и национални състезания в средните училища/
20. Създаване на МО на класните ръководители.	Класните ръководители на 8, 9, 10, 11 и 12 класове.	30.09.2021г.
21.Планиране на необходимата училищна документация за началото на учебната година	Директор,ЗДУД	16.09.2021г.
22.Актуализиране на банка Кадри за мярка „Без свободен час”	ЗДУД	17.09.2020г.
23.Провеждане на изпит с формата на ДЗИ с учениците от 12 клас по БЕЛ и по втори ДЗИ /съобразно избора на учениците/	учители по определените предмети	м. април 2022 г.
24.Подготвителна работа за изработване на Училищни учебни планове за 2021/2022 учебна година.	Директор ,кл.р-ли	02.09. 2021 г.

В.2 СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Отговорник	Срок
1	Подготовка на училището за началото на учебната година ,разпределение на учебните стаи по паралелки	Директор	13.09.2021 г.
2	Превантивна работа с учениците за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	ЗДУД, класни ръководители, комисия за подобряване на МТБ	постоянен
3	Определяне на приоритетите за подобряване и обогатяване на материално-техническата база	Комисия по подобряване МТБ, Директор	20.12.2021г. 30.06.2022г.
4	Своевременно обезпечаване на уч. процес с материали и консумативи	Директор, ЗДУД	текущ
5	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	Директор, ЗДУД	07.09.2021г. 07.12.2021г.

			24.03.2022г. 01.07.2022 г.
6	Провеждане на медицински прегледи на учениците.	мед.лице, учители по ФВС	30.11.2021 г.
7	Изготвяне на план за работа през зимата във връзка с осигуряване на нормален учебен процес.	Директор, Комисия	28.10.2021 г.
8.	Подобряване интериора на класните стаи	Кл.ръководители	текущ
9	Провеждане на 2 евакуационни обучения – м. ноември/декември, м. март/април	Директор	текущ
10	Изработване на Стратегия за намаляване на напусналите ученици и ограничаване на отсъствията , План за намаляване на отсъствията на учениците, План за намаляване на агресията ,План за спортно-състезателната дейност	Директор, ЗДУД, МО на класните ръководители, педагогически съветник	30.09.2021г.

ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Дейностите имат за цел:

- Да осигурят обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт. Изграждане на навици за здравословен начин на живот
- Да се създадат умения за етично поведение на базата на националните и общочовешки добродетели, превенция на насилие и агресия Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации
- Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време
- Да се създадат условия за разбиране спецификата на националната и световна култура и за межкултурно сътрудничество.

Ще се реализират чрез:

- ✓ планиране, организиране и провеждане на различни форми – класни и извънкласни, включително чрез включване на учениците в проекти ,от класните ръководители, учители, педагогически съветник, експерти от др. институции.
- ✓ Работата по гражданско и здравно образование с учениците се осъществява като основна дейност на училището в цялостния учебно - възпитателен процес и ще се насочи към:
 - приобщаване към националните и общочовешки ценности;
 - подготовка за участие в обществените процеси чрез познаването и осмислянето на правата на човека и механизмите за прилагането им.
 - предпазване от употреба на психоактивни вещества чрез провокиране на учениците към оценка на риска и вземане на отговорни решения;
 - сексуално здраве, предпазване от полово преносими болести и изграждане на умения за отговорно поведение към избора на сексуален партньор;
 - формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, вземане на решение, отстояване на безопасно поведение, поемане на отговорност;

Дейности:

№	Дейности	Отговорник	Срок
1	Избор на ученически съвети на класовете в училището	Педагогически съветник, кл.р-ли	30.IX.2021 за VIII, IX, X, XI, XII класове.; до 10.X.2021 г.- за новопостъпили ученици
2	Избор на училищен ученически съвет и изготвяне на план за работата	Педагогически съветник	14.10.2021 г.
3	Организиране дейността на редакционните колегии: -Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията	Директор, ЗДУД, комисия	текущ

ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРАЗНИЦИ, УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, РИТУАЛИ И ТРАДИЦИИ

Осъществяването им има за цел:

- Да се опазят и съхранят националните и духовни ценности, традиции и култура;
- Да се осмисли ценността на другите култури, като част от общочовешкото.
- Да се съхранят и обогатят ритуалните практики на гимназията ;
- Да се повиши активността на учениците и да се разширят възможностите за изява.

Ще се реализират, чрез:

провеждане на училищни тържества, издаване на табла, организиране на изложби, радиопредавания, конкурси и др. дейности, по решение на Комисия за подготовка , организиране и провеждане на празниците ,която разработва план за организиране и провеждане на честванията

КАЛЕНДАР НА ЧЕСТВАНИЯТА

№	Честване	Отговорник	Срок
1	15 септември - Откриване на учебната 2021/2022 година.	Директор, ЗДУД, МО по БЕЛ	14.09.2021г
2	22 септември - Обявяване независимостта на България- открит урок по История и цивилизация	Учителите по история и цивилизация	До 22. 09.2021 г.
3	5 октомври – Международен ден на учителя	Теодора Динева	До 5.10.2021 г.
4	Отбелязване деня на освобождението на Петрич -включване в общоградското мероприятие	Учителите по история и цивилизация	28.10.2021 г.
5	1-ви ноември -Ден на народните будители	Кл. Ръководители в ЧК и пед.съветник	01.11.2021г.
6	16- 22 декември - Коледни и новогодишни тържества по класове	Класните ръководители	20.12.2021г.
7	14 февруари - Свети Валентин – ден на влюбените	МО БЕЛ, ЧЕ	14.02.2022г.
9	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	Здравка Трайкова, Снежана Христова	17.02.2022г.
10	Отбелязване на Деня на Освобождението – Трети март	Снежана Христова	До 03.03.2022г.

11	16 април – Ден на Конституцията с адвокат Борис Харизанов	МО по обществени науки	14.04.2022г.
12	Отбелязване на годишнина от създаването на ПГ „Пейо К. Яворов” – патрон на училището	Комисия по организиране и провеждане на празника, председателите на МО	30.04.2022г.
13	9 май – Ден на Европа и ден на победата	М. Стоянова, Р. Бохорова, учители по БЕЛ и ИТ	09.05.2022г.
14	Изпращане на Випуск 2021	Директор, кл. ръководители на XII-те класове	м. май 2022г.
15	24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Комисия по организиране и провеждане на празника	24.05.2022г.
16	2 юни ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	МО по БЕЛ, Гражданско образование	02.06.2022г.
17	Тържествено връчване дипломите на випуск 2021	Директор, кл. ръководители на XII-те класове	м. юни 2022г.
18	30 юни – Тържество по случай закриването на учебната година	Кл. ръководители	30.06.2022г.

ИНИЦИАТИВИ НА КЛАСОВЕТЕ, СВЪРЗАНИ С ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ СЪБИТИЯ /ТАБЛА, ПОСТЕРИ, РАДИОПРЕДАВАНИЯ, СРЕЩИ И ДР.../

№	Събития	Отговорници
1	16-ти ноември - „Ден на толерантността”	VIIIа клас
2	м. ноември – посветен на борбата с агресията и насилието и пряко свързан с 19 ноември - Световен ден за борба с насилието над деца	Ученически съвет и педагогически съветник
3	20-ноември – „Международен ден за правата на детето”	Xв кл.
4	21 ноември – Ден на християнското семейство	по класове
5	1-ви декември – „Световен ден за борба срещу СПИН”	Ученически съвет
6	10-ти декември – Международен де за правата на човека	XIб кл.
7	1-ви март – Баба Марта и Български национални традиции	IX а клас
8	1 април- ден на хумора и шегата	VIII г клас
9	Международен ден на Земята- 22 април	VIII д, IX д, X д, XI г, XII д класове
10	6-ти май – „Ден на храбростта” Празник на Петрич	IX в клас
11	9-ти май – „Ден на Европа”, Ден на победата	VIII в клас
12	24 май –Ден на славянската писменост и култура	XI г клас
13	31-ви май – „Ден без тютюнев дим”	X г клас
14	5-ти юни – „Международен ден за опазване на околната среда”	X д клас
15	26-ти юни- „Международен ден за борба със злоупотребата и нелегалния трафик на наркотици”	Ученически съвет и педагогически съветник

ТАБЛА:

№	Празници, посветени на	Отговорник	Срок
1	Ден на народните будители	XI г клас	28.10.2022 г.
2	Коледа	VIII , IX , X , XI , XII класове	20.12.2021 г.
3	Освобождението на Петрич от	X в клас	28.10.2021 г.

	турско робство		
4	Васил Левски	IX д клас	17.02.2022 г
5	3-ти март	IX в клас	29.02.2022г
6	14 февруари	Ученически съвет	02.02.2022 г.
7	Великден	XIг клас	В навечерието на Великден
8	9 май	VIII в клас	09.05.2022 г.
9	Тематични табла	Учителите по съответни предмети	текущ

ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ

№	Посещения	Отговорник	Срок
1	Всеки ученик да посети минимум една театрална постановка или да се организира и обсъди български филм/в т.ч и чрез включване на тази дейност в плана за ЧК/	Класни ръководители, учители по БЕЛ	текущ

КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ И ДРУГИ ПРОЯВИ

Конкурси

№	Конкурси	Отговорник	Срок
1	Участие в Похода „ По стъпките на цар Самуил”	Директор, класни ръководители	04.10.2021г.
2	Литературен конкурс по тема определена от МО БЕЛ, свързана с празника на училището	Учителите по БЕЛ	м. февруари-март 2022г.
3	Участие в Похода на книгите/съвместно с ч-ще”Братя Миладинови”	МО БЕЛ	м.април
4	Конкурси организирани и включени в календара на МОН	Учители от МО	Текущ

Състезания и викторини :

№	Състезания и викторини	Отговорник	Срок
1	Съгласно плановете на МО	МО	1
2	Организиране на вътреучилищно състезание по информационни технологии	Учителите от МО по информатика и информационни технологии	м. февруари , 2022г.
3	Участие в състезания по информатика, организирани от РУО и др. институции	учителите по информатика	текущ
4	Участие в други състезания ,организирани в хода на уч. година от др. общински,областни, национални институции, вкл.от ВУЗ	учители	текущ
3	Участие в състезания по информатика, организирани от РУО и др. институции	учителите по информатика	текущ

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Осъществяването им има за цел:

- ✓ Да се създадат ефективни условия за опазване и укрепване на здравето на учениците;
- ✓ Да се развият специфични двигателни умения;
- ✓ Да се разшири спектъра от възможности за повишаване двигателната активност на учениците, както и видовете спортове, които се упражняват от учениците.

Ще се реализират, чрез:

Организиране на спортно-туристически мероприятия и участие във вътрешни, общински, състезания съгласно Плана за спортни дейности на МОН и по време на УЧСД и разработен План за провеждане на спортно-състезателната дейност

№	Мероприятия и	Отговорник	Срок
1	Организиране на спортни състезания в чест на патронния празник на ПГ „Пейо К. Яворов“	Директор, учители по ФВС	м.март 2022г.
2	Участие в Европейски ден на спорта.	Учителите по ФВС	текущ
3	Участие в спортни мероприятия обвързани с календара на МОН	Учителите по ФВС	Спрямо спортния календар на МОН

РАБОТА ПО УТВЪРЖДАВАНЕ ПРЕСТИЖА И ПРИВЛЕКАТЕЛНОСТТА НА ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА НАГЛАСИ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Представяне пред учениците от VIII клас избрания профил, запознаване с учебните планове на съответния профил и възможностите за реализация .	МО на Класни ръководители	м.октомври 2021г.
2	Предоставяне на информация за специалностите в различните ВУЗ в страната, срокове за подаване на документи	Директор, Педагогически съветник , Класните ръководители на XII клас	текущ
3	Информационна кампания, посветена на профилите , които се изучават в училище, предназначена за ученици от VII-ми клас от основни училища	Комисия по приема на ученици	януари-април 2022 г.

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И НП

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Проучване на програмите, по които училището може да разработва проекти, вкл. и за обучение на възрастни	Комисия по разработване на проекти	текущ
2	Проучване на желанията и професионалните възможности на колегите за участие и работа по проекти	Комисия по изработване на проекти	м.септември2021г
3	Сформиране на екипи за разработване на проекти	Комисия за изработване на проекти	м.октомври2021г
4	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Директор, гл. Счетоводител	постоянен

Проекти, по които ще работи и кандидатства училището

№	Наименование на дейността/проекта	срок	№
1	По оперативна програма „Региони в растеж“	Директор, комисия по проектите	текущ
2	Работа по НП "Без свободен час в училище"	Директор, ЗДУД, учители, ЗАС	текущ
3	„Оптимизация на учил. мрежа”- Обезщетения на персонала	Директор, гл. счетоводител	Текущ
4	Проект „Подкрепа за успех“	Учители	Текущ
5	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“	МОН	Текущ

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Теми:

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)
Въвеждаща квалификационна тренинг	Прилагане на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и ДОС	м. септември – м. октомври 2021 г.	Зам. -директор
Въвеждаща квалификационна семинар	Работа с документация	м. септември-2021 г.	47
Дискусия	Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и оптимален избор на алтернативен вариант.	11.08.2021г.	47
Дискусия	Разработване на планове за дейността на методическите обединения.	06.09.2021г.	Председателите на МО
Семинар	Посещение от учителите на съвещания по отделните учебни предмети. Абониране на училищната библиотека за методически и педагогически списания, издавани от университети и частни издателства, третиращи проблемите на образованието.	септември-октомври 2021г.	Учители
	Закупуване и снабдяване на училищната библиотека с ръководства, учебно-помощна литература, помагала и други.	постоянен	Счетоводител
Среща	<i>Провеждане на открити уроци./спрямо плановете на методическите обединения/</i>		
	-открит урок по география и икономика – Георги Томов / Мариела Костадинова -откри урок по философия – Христина Шошева/ Недко Пандов /Татяна Шмикерова	1.03 – 30.04. 2022 г. 01.11.2021- 31.01.2022 г.	Учителите от МО по обществени науки и гражданско образование

	-открит урок по математика 9. клас – Мария Стоилова 10. клас – Надка Костадинова	<i>заявен от преподавател</i>	Учителите от МО по математика
	открит урок по БЕЛ - Благородка Данаилова	<i>м. ноември 2021г.</i>	Учителите от МО по БЕЛ
	-открит урок по физика и астрономия – Георги Малчев -открит урок по химия и опазване на околната среда – Моника Стойчева -открит урок по биология и здравно образование – Даниела Харизанова	<i>до 31.01.2022г.</i> <i>до 23.12.2021г.</i> <i>до 30.11.2021г.</i>	Учителите по природни науки и от други МО
	- открит урок по ИТ -открит урок по технологии и предприемачество – Мариела Костадинова - открит урок по изобразително изкуство – Стоян Точев	<i>01.02-30.04.2022г.</i> <i>01-30.03.2022г.</i>	Учителите по информатика и ИТ и учители от други МО
	-открит урок по английски език-Стамена Терзиева	<i>м. април 2022г.</i>	Учителите по чужд език
	-открит урок по ФВС – Димитър Георгиев -открит урок по ФВС – Евгени Петров	<i>заявен от преподавателя</i>	Учителите по ФВС и други учители
	Проучване на интересите на учениците по отделните учебни предмети, чрез провеждане на анкети за часовете по ИУЧ /избираеми учебни часове/.	<i>м.май 2022г.</i>	Класните ръководители VIII, IX клас
Работна среща	Тема по избор.	<i>По заявка</i>	Педагогическия персонал
Среща	Оказване на методическа помощ на новопостъпили колеги	<i>постоянен</i>	Всички учители
Семинар	Тема по избор.	<i>м. май – м. август – 2022 г.</i>	Всички учители

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно – практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

/Методическите обединения се задължават да изготвят свои плановете за вътрешноучилищната квалификационна дейност/

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване и продължаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Установяване и развитие на връзки с други образователни институции – сродни училища, ВУЗ и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

А. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

Б. Продължаване на съвместната дейност с :

- Противопожарна охрана;

-Кварталния отговорник от РУП- Петрич и инспектор ДПС за предотвратяване на противообществени прояви и посегателства срещу ученици в района на училището и околните територии;

- ✓ Съд и прокуратура
- ✓ Общински детски комплекс
- ✓ Исторически музей;
- ✓ висши учебни заведения;
- ✓ медии;
- ✓ читалище „Братя Миладинови“
- ✓ Фолклорен танцов състав „Гайтани“
- ✓ Общинска администрация;
- ✓ РУО на МОН- Благоевград
- ✓ Спортни клубове и дружества;
- ✓ Педагогически издателства;
- ✓ Областен съвет по наркотични вещества;
- ✓ НИОКСО
- ✓ ДИУУ

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез Обществен съвет

Отг. директор

2. Ангажиране на родителските съвети по класове с проблеми, свързани с отсъствията на учениците и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база или въпроси, поставени от родителите

Отг.кл. ръководители Срок: постоянен

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание - На ниво клас

Отг. кл. ръководители Срок: постоянен

На ниво училище- чрез сайта на училището

4. Съдействие и включване на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия

Отг. кл. ръководители Срок:текущ

5. Провеждане на родителски срещи:

Първа родителска среща

- 26-30 септември - Запознаване с правилника на училището, УУП ,учебните предмети, които учениците от дадения клас ще изучават през учебната година, графика на учебната година и учебното време, формиране на родителски актив, , за учениците от X-XII клас – запознаване с резултатите от УВР на класа за учебната 2021/2022 година.

-XII клас- организация на ДЗИ

Отг.директор ,кл- р-ли

месец февруари

-от 13 до 17.02.2022-: Запознаване с резултатите от учебната работа на учениците през първи учебен срок

Отг. кл. ръководители

6.Писмено уведомяване на родителите за успеха, отсъствията и поведението на учениците - ежемесечно до 5-то число на месеца с информация за предходния месец

Отг. кл. ръководители

7.Провеждане на консултативни индивидуални срещи

Отг. кл. ръководители

Срок:съгласно утвърден график

8.Връчване характеристиките на учениците на родителите

Отг. кл. ръководители

Срок 30.06.2021 г.

ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ СИГУРНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Усъвършенстване на пропускателния режим в училище и системата за видеонаблюдение

отг. Директор

2. Снабдяване на мед. кабинет с необходимите медикаменти за първа помощ

Отг.Мед. сестра

3. Поддържане на МТБ в безопасен вид

отг.Директор

4.Актуализиране на план за ограничаване на насилието и тормоза

отг.педагогически съветник срок:м.октомври 2020г.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ И ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ

1.Изготвяне на Списък-Образец1, щатно разписание и актуализиране на трудовите договори на персонала.

Отг.: Директор, гл.счетоводител,ЗДУД

Срок: м.септември

Текущ

ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АЛГОРИТЪМА ПО ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

М. септември

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември

2. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: м. октомври

3. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

3.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

3.2. В дневника се документират ситуацияите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

3.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

3.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

3.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

Срок: целогодишен

3.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

М. Октомври

1. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври

2. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото на учебната година от класните ръководители чрез стандартизиран въпросник, предоставен им от педагогическия съветник.

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. Октомври

3. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври

4. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

М. Ноември

1. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември

2. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

2.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

2.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

2.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

2.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

2.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

М. Май-Юни

1. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.
Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

Изготвил: Севделина Младенова - ЗДУД